

Wir bauen Brücken zwischen Technik und Mensch

0011
1101
0110
1011
0001



**Personalmanagement
Peris 3010**

Der Mensch im Mittelpunkt



Maximale Kundenorientierung, bester Service bei minimalen Kosten - Veränderungen innerhalb der Arbeitswelt bringen immer neue Herausforderungen für das Management mit sich. Falsch über- oder unterbesetzte Abteilungen kann sich heute kein Unternehmen mehr leisten, dennoch liegen in vielen Fällen tatsächlicher Personal-Bedarf und Verfügbarkeit noch weit auseinander. Saisonale Schwankungen und kurzfristige Änderungen machen eine sichere Planung fast unmöglich. Überdies liegen Informationen über die Fähigkeiten, Leistungskraft und Motivation von Mitarbeitern in vielen Unternehmen papierbasiert oder in verstreuten Insellösungen vor, werden aber selten integriert betrachtet und als Basis für das Bewerbermanagement, die Personalentwicklung, die Personalplanung und die Steigerung der Innovationskraft herangezogen. Ein modern agierender Personalbereich wird seine Aufgaben dauerhaft ohne leistungsfähige, integrierte Softwarelösungen nicht mehr wirtschaftlich erfüllen können.

Unser Ziel ist es, mit modernen Technologien und Konzepten kleine, mittelständische und große Unternehmen die Unterstützung zu geben, umfangreichere Aufgaben sowie die Forderungen nach Kennzahlen aus dem Personalbereich für unternehmensweite Betrachtungen zuverlässig im Griff zu haben. Die vielfältigen Aufgaben im Personalwesen lösen wir mit dem modular aufgebauten Peris 3010. Die Personalmanagementsoftware ist mit Schnittstellen zu Ihrer IT-Infrastruktur und anderen im Einsatz befindlichen Anwendungen ausgestattet.

Die homogenen AZS Systeme verfügen über einheitliche Bedienroutinen und gemeinsame Datenbanken. Der übersichtliche Aufbau und die einfache Bedienung lassen jederzeit nachvollziehen, an welcher Stelle in der Anwendung Sie sich gerade befinden. Neuanwenden wird somit der Einstieg ins Programm wesentlich erleichtert.

Peris 3010

Effizientes Management der Personalprozesse

Peris 3010 bietet Ihnen eine integrierte Oberfläche zur Verwaltung persönlicher und unternehmensrelevanter Personalinformationen. Mit Peris 3010 bilden Sie einen Personalfall von der Stellenausschreibung über die Bewerbung, die Einstellung und Abrechnung bis zum Austritt durchgängig ab. Sie bearbeiten vorgangsbezogen alle Daten zum Personalfall, vom Personalbogen bis hin zu umfangreichen Personalhaupt- und Teilakten. Eine zentrale Datenbank verwaltet alle Daten der Personalakten und Planstellen inklusive aller Daten der Lohn- und Gehaltsabrechnung. Damit ersparen Sie sich Doppelerfassungen und gleichzeitig haben Sie alle Daten für Auswertungen im Zugriff. Sie greifen auf standardisierte Berichte zu oder erstellen sich individuell nach Ihren Wünschen die Datenansichten der Personalakte, des Stellenmanagements oder Kostenmanagements mit den zeitlichen Bezügen (Historie), die Sie für Ihre jeweilige Aufgabe benötigen. Peris 3010 erschließt Ihnen alle Möglichkeiten der präzisen Informationsgewinnung, die Sie bislang nur in aufwändiger Nachbearbeitung oder über zusätzliche Systeme realisiert haben.

Funktionale, rollenbasierte Rechte und organisatorische Zugriffsrechte regeln Verantwortlichkeiten im Personalbereich und bilden die Grundlage zur Optimierung der gesamtheitlichen Bearbeitung von Personalprozessen mit mehreren Beteiligten.

Durch unser tiefes Verständnis für die Belange der Personalarbeit konnten wir Peris 3010 zu einem effizienten Steuerungsinstrument für Ihre Personalprozesse entwickeln. Denn erst wenn Verwaltungsprozesse optimal laufen, bleibt Spielraum für die eigentliche Personalarbeit, den Menschen.

Leistungsmerkmale

- Elektronische Personalakte
- Bewerbermanagement
- Stellenbedarfsermittlung und Stellenausschreibungen
- Web-Integration
- Alle personenbezogenen Informationen in einer integrierten Umgebung
- Rechtevergabe und Informationseinschränkung je nach Authorisierung
- Personalkosteninformationen
- Auszubildende, Leiharbeit, Teilzeitbeschäftigte
- Alarmmeldungen (Ablauf Probezeit)
- Weiterbildung und Seminarwesen
- Zulagen, Spesen, Firmenwagenbelegung
- Verwaltung von ausgegebenem Inventar
- Entgeltabrechnung
- personenbezogene Dokumentenverwaltung
- Automatische Dokumentengenerierung
- Auswertungen und Reports mit automatischer Datenübergabe von wählbaren Feldern aus Peris
- Listen zur einfachen Generierung von Serienbriefen nutzbar
- Steuerung anderer Software aus dem Modul heraus
- Skalierbar vom Stand-alone-Einsatz bis zu mehreren 10.000 Personen
- Mehrsprachigkeit

Die elektronische Personalakte



Lästiges Durchsuchen in Akten-schränken gehört der Vergangenheit an. Komfortables Verwalten von Fortbildungsmaßnahmen, Mitarbeitergesprächen, Lebensläufen, Sprachkenntnissen und anderen Zusatzqualifikationen erreichen Sie einfach per Mausklick.

Dank intelligenter Funktionen erleichtert Peris 3010 Ihre Arbeitsabläufe und schafft dadurch Freiräume für die strategische Personalarbeit.

Die elektronische Personalakte bildet die Grundlage für effektives Personalmanagement. Alle relevanten Informationen werden Ihnen auf einen Blick angeboten.

Um eine redundante Erfassung der Daten zu vermeiden, bietet Peris 3010 an, alle relevanten Mitarbeiter- und Stellendaten aus bestehenden Systemen zu übernehmen. So schaffen Sie eine zentrale, einheitliche und aussagekräftige Informationsbasis zur Administration und Planung Ihres Personals.

The screenshot shows a software window titled 'Personalinformation' with a tab 'Tab Normal' and 'Mitarbeiter ZE'. It displays a profile for an employee named Jost Fabianus. The interface includes a navigation bar with 'Detail' and 'Übersicht' tabs, a search bar, and a profile picture of the employee. Below the profile information, there are several data sections: 'KFZ/Gegenstände', 'Fertigdaten', 'Dokumente', and 'Selbstkontrolle'. The 'Fertigdaten' section is expanded to show 'Stelle' (Position) and 'Tätigkeitsbereiche' (Activity Areas).

Algemein	Funktionen	Kenntnisse	Eigenschaften	Stelle	Tätigkeitsbereiche	Dokumente	Selbstkontrolle
Status	aktiv			Beschäftigt seit	01.01.2015		
Titel				Ende Probezeit	31.03.2015		
Strasse	Mühlendamm 64a			befristet bis			
Plz/Ort	22007 Hamburg			Austrittsdatum			
Abteilung	Vertrieb			Austrittsgrund			
Kostenstelle	Mond			Telefon	040 2266 11		
Werk	Hamburg			Mobil			
Mandat	AZS			EMail	Hamburg		
Bundesland	D-Hamburg			Faxen-Telefon	040 2266 11		
				EMail Firma	kontakt@azs.de		

Stammdaten

Mehr Zeit für das Wesentliche

Weiterbildung

KFZ/Gegenstände		Rentendaten		Dokumente		Selbstkontrolle		
Allgemein	Funktionen	Kenntnisse	Eigenschaften	Stelle	Tätigkeitsbereiche	Weiterbildung	Entgelte	
<input type="checkbox"/> Historie <input checked="" type="radio"/> geplant <input type="radio"/> Empfehlung								
Nr	Seminar	Kurs-ID	von	bis	Note	Teilnehmer	Veranstalter	Ort
2	Neukundengewinnung		06.06.2017	09.06.2017		1	Semin AR	Hansestadt

Über die Basisdaten hinaus enthält das Mitarbeiterprofil u.a. Informationen über Werdegang, Projekterfahrung, Weiterbildung und Sprachkenntnisse.

Die digitale Personalakte beinhaltet sowohl eingescannte Dokumente, die unstrukturierte Informationen enthalten, als auch strukturierte Informationen, die aus anderen IT-Systemen gewonnen wurden.

Mit Hilfe der integrierten Dokumentenverwaltung können elektronische Dokumente, wie Arbeitsverträge oder ausgegebene Objekte, z.B. das Firmenfahrzeug des Mitarbeiters gespeichert und damit dezentral verfügbar gemacht werden. Zielvereinbarungen können frei definiert werden.

Schnittstellen von Peris 3010 zu verschiedenen Buchhaltungs-, Verwaltungs- und Archivsystemen ermöglichen die Integration in die bestehende Unternehmens-IT.

KFZ/Gegenstände		Personaldaten		Dokumente		Selbstkontrolle	
Allgemein	Funktionen	Kenntnisse	Eigenschaften	Stelle	Tätigkeitsbereiche	Weiterbildung	Entgelte
Lohn/Gehalt		Tabelle					
Datum	von	bis	Art	Standard	Gehalt	Netto	Brutto
01.12.2016	31.12.2016		Gehalt	Standard	1200,00 €		
01.04.2016	31.11.2016		Gehalt	Standard	1200,00 €		
01.04.2015	31.12.2015		Gehalt	Standard	1000,00 €		
01.01.2015	31.03.2015		Gehalt	Standard	1200,00 €		

Mitarbeitergespräch

KFZ/Gegenstände		Personaldaten		Dokumente		Selbstkontrolle	
Allgemein	Funktionen	Kenntnisse	Eigenschaften	Stelle	Tätigkeitsbereiche	Weiterbildung	Entgelte
Fachwissen		Tabelle					
Fachwissen	Titel	von	bis	Dokument			
Redewegweisung		06.06.2014	31.12.2019				
Tabelleaktualisation		06.06.2014	31.12.2019				
Dokumentbearbeitung		06.06.2014	31.12.2019				

Kenntnisse

Organisation perfekt aufgestellt Stellenadministration und Ausschreibungen



Potentiale erkennen und fördern - Die Stellenadministration optimal gestalten

Mit der Stellenadministration haben Sie die Möglichkeit Ihr Unternehmen optimal abzubilden. Ob zum Erstellen einer aktuellen oder geplanten Stelle oder auch bei der Besetzung von Projekten und bei der Identifikation von Experten,

Peris 3010 unterstützt Ihre Personalentwicklung auf individueller und strategischer Ebene. Neben den Daten aus der elektronischen Personalakte können Sie Personen unabhängig von Funktion, Aufgabe und Anforderung beschreiben. Gleichen Sie die Laufbahnpläne Ihrer Mitarbeiter mit deren beruflichen Präferenzen ab. Einfache Zuweisungen von Stelleninhaber, Vorgänger oder Nachfolger sind genauso möglich, wie eine schnelle Übergabe zum Bewerbungsmanagement für eine Stellennachbesetzung.

KFZ/Gegenstände		Rentendaten		Dokumente		Selbstkontrolle	
Allgemein	Funktionen	Kenntnisse	Eigenschaften	Stelle	Tätigkeitsbereiche	Weiterbildung	Entgelte
Aktuelle Stelle	Assistenz der Geschäftsleit.		Vorgesetzter				
Stellenhistorie							
[Icons: back, forward, search, info]							
Snr	Stelle	von	bis				
8	Assistenz der Geschäftsleitung	01.01.2015	31.12.2099				
1	Vertriebler	01.06.2014	31.12.2014				
9	Praktikant	01.01.2014	31.05.2014				

Stellenqualifikation

Mehr Transparenz Fuhrpark und Inventar

Kfz-Verwaltung

Behalten Sie den Überblick. Mit einem Klick haben Sie alle Daten rund um Ihren Fuhrpark oder Ihr Inventar im Zugriff oder lieber beides gemeinsam? Die integrierten Berichte generieren Ihnen individuell die Reports, die Sie benötigen. Immer aktuell und jederzeit überall verfügbar.

Fuhrpark

- Alle Fahrzeuge fest im Griff
- Terminmanagement durch Fahrzeugreservierung
- Abschreibung
- Wartungstermine im Überblick
- Fahrtenbücher
- Auswertungen

Inventar

- Gegenstände einfach inventarisieren
- aktuelle Besitzer mit einem Klick auswerten
- Rückgabeinformationen
- Zustandsangaben

Seminare Fortbildungsmaßnahmen gezielt planen

Seminare

Erfolgreiche Aus- und Weiterbildung leistet einen nachhaltigen Beitrag zur Erhalt der Wettbewerbsfähigkeit und ist eine Investition in die Zukunft Ihres Unternehmens. Mit der integrierten Seminarverwaltung wird zeitintensive Routinearbeit vereinfacht und minimiert.

Seminare

- Zielgerichtete und langfristige Seminarplanung
- Überblick über Planungsstatus von Maßnahmen
- Einfache Verwaltung der Teilnehmer und Mitarbeiter
- Automatisierte Benachrichtigung der Mitarbeiter per E Mail
- Kostenübersicht auf einen Blick

Den richtigen Bewerber finden Elektronisches Bewerbermanagement

Stellenbesetzungen in einem Unternehmen sind einem enormen Verwaltungsaufwand unterworfen. Häufig stellt sich bei den Personalverantwortlichen das Problem, unter den vielen Bewerbungen den richtigen Bewerber zu finden.

Mit dem integrierten Bewerbermanagement von Peris 3010 vereinfachen Sie die Prozesse im Rahmen des Bewerbungsmanagements. Sie standardisieren und beschleunigen die Abläufe, gleichzeitig sparen Sie für Ihr Unternehmen Zeit und Kosten.

Peris 3010 hilft Ihnen, Ihre elektronische Bewerberakte von der Stellen genehmigung bis hin zur Einstellung und dem ersten Arbeitstag als einheitlichen Prozess zu gestalten.

Sie kennen immer den aktuellen Stand der Kommunikation mit Ihren Kandidaten. Briefe und E-Mails werden gespeichert und sind jederzeit abrufbar, ebenso Notizen aus Telefonaten oder Einladungsgesprächen. Standardvorlagen beschleunigen und vereinheitlichen den Kommunikationsfluss. Peris 3010 legt die Dokumente automatisch beim jeweiligen Bewerber ab. Sie steuern und definieren dieses automatisierte Vorgehen nach Ihren Bedürfnissen von der Eingangsbestätigung der Bewerbung bis zum Versenden des Arbeitsvertrages.

Peris 3010 ist ein modernes Bewerbermanagement, das Ihnen Routinearbeiten abnimmt und Ihnen mehr Zeit für essentielle Aufgaben bleibt.



Bewerber



Bewerbungsverlauf

Einfach, schneller, besser Bewerbermanagement online



Bewerberportal



Bewerberstammdaten

Das Peris Online Bewerberportal auf Basis ASP.net ist in die AZS-Datenbank integriert und unterstützt Sie wirkungsvoll bei den internen und externen Bewerbungsabläufen. Insbesondere arbeitsintensive Prozesse wie die Stellenausschreibung in Online- und Printmedien oder die Bearbeitung von Bewerbungseingängen werden vereinfacht und beschleunigt. Unabhängig davon auf welchem Weg Sie Bewerbungen erhalten, über Website, per E-Mail oder auf dem Postweg, in jedem Fall erspart Ihnen Peris die zeitintensive manuelle Datenerfassung.

Sicherheit und Datenschutz

- Passwortgeschützter Zugang zum Peris Online Bewerberportal
- Passwortverschlüsselung (Begrenzung der Login-Versuche)
- Automatische Sperrung von Usern nach Überschreitung der erlaubten Login-Fehlversuche
- Zugriffsschutz über Authentifizierung
- Datengesteuerter Zugriffsschutz auf die DB (Berechtigungskonzept)
- Schutz gegen Script-Angriffe
- Begrenzung der Anzahl und Größe der Dateien für das Hochladen frei einstellbar

Funktionen und Merkmale

- Automatische Veröffentlichung freier Stellen auf der Website und in Jobportalen
- Zuordnung der Bewerbungen auf freie Stellen über den Webservice
- Bewerberdaten und verbundene Dokumente sind zur weiteren Verwendung sofort verfügbar (z.B. Bewerbersuche, Personalakte etc.)
- Vollständige Verwaltung von Bewerberdaten (Stammdaten, Werdegang, Kenntnisse, Eigenschaften, Korrespondenz)
- Speicherung in der modulübergreifenden Datenbank
- Hochladen von Bewerbungsfotos und Dokumenten, auch gezielt zu einzelnen Einträgen



Stellendetails

Finden statt Suchen Dokumentenverwaltung und Auswertungen



Texterstellung in gewohntem Umfeld

Um eine redundante Erfassung der Daten zu vermeiden unterstützt Sie Peris 3010 bei der Erstellung von Textdokumenten. Direkt aus der Anwendung heraus wird Word gestartet und Adressen automatisch in Dokumente eingefügt. Zusätzlich werden aus Peris 3010 heraus generierte Dokumente automatisch in das integrierte Dokumentenmanagement eingepflegt. Peris 3010 gewährleistet damit, dass alle Daten vollständig in der elektronischen Personalakte vorgehalten werden. Ferner steht mit dem Datenimport- und Datenexport-Assistenten ein höchst effizientes Werkzeug bereit, weitere Informationen auf Basis von CSV-Dateien in die digitale Personalakte einzubinden.

Peris 3010 schafft neue Freiräume. Dadurch entsteht Zeit, Ideen umzusetzen und das Unternehmen voran zu bringen. Durch klare und sichere Abläufe gelingt es Peris 3010 Routinearbeiten zu reduzieren, dazu müssen Dokumente gut strukturiert abgelegt werden und wiederauffindbar sein. Peris 3010 bietet neue Chancen durch die integrierte Dokumentenverwaltung. Ihr Potenzial lässt sich aber nur mit angepassten Geschäftsprozessen nutzen. Peris 3010 ermöglicht frei definierbare Kategorien für Dokumente zu vergeben und die Dokumente mit Verschlagwortung wie Titel, Stichwort, Kategorie, Dokumenttyp, Referenznummer, Aktenzeichen oder betreffende Personen zu versehen. So gekennzeichnet gehört die lange Suche nach Dokumenten der Vergangenheit an. Der Arbeitsaufwand und die Fehlerquote werden somit erheblich reduziert.



Dokumenteninformationen

Bedarfsgerecht, einfach, schnell - Auswertungen, Listen und Statistiken

Für die Analyse Ihrer Unternehmensdaten stellt Peris 3010 ein leistungsstarkes Auswertungswerkzeug für Listen, Statistiken und Auswertungen bereit. Standardlisten im HTML-Format zu allen Bereichen, wie z.B. Personal, Bewerber, Stellenausschreibungen, die Sie für Ihre tägliche Arbeit benötigen, sind sofort mühelos abrufbar. Optimale Unterstützung liefert das Auswertungswerkzeug bei der Erstellung frei definierbarer Listen im HTML-Format. Schon mit wenigen Mausklicks erstellen Sie nach Ihren Wünschen Ihre individuelle Auswertung.

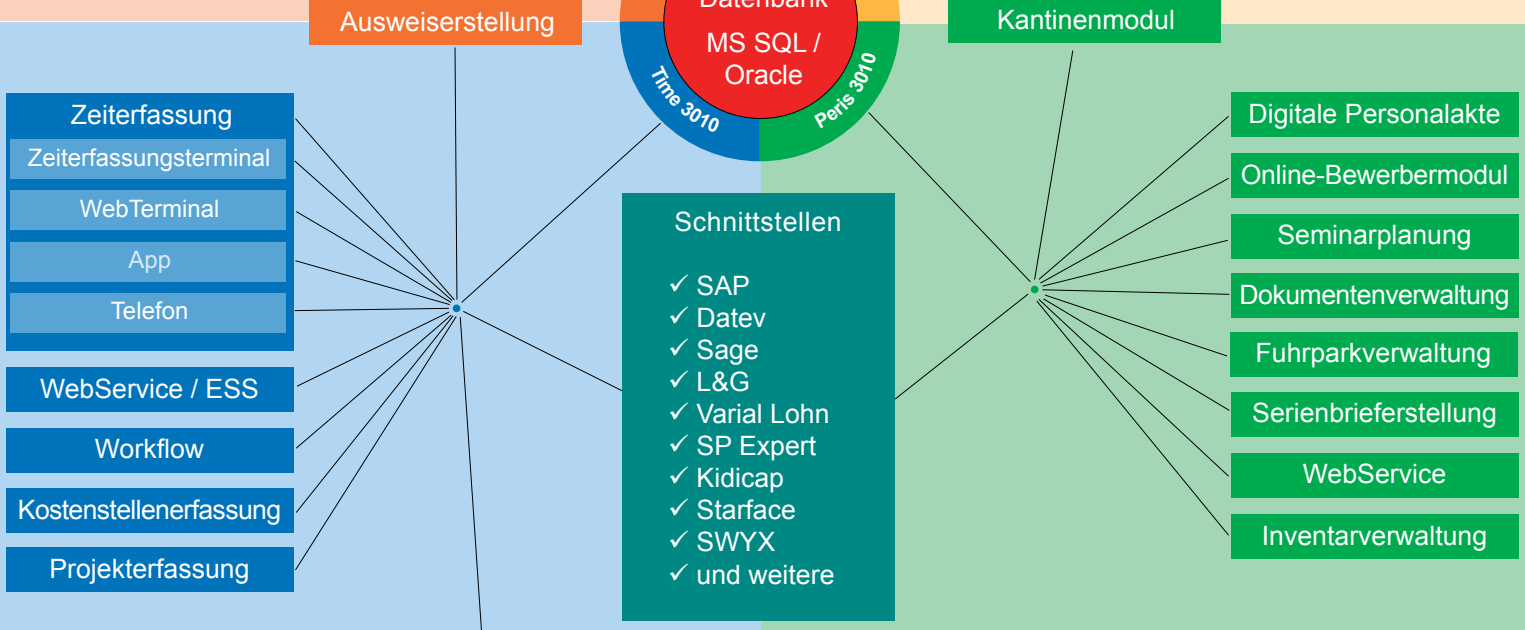
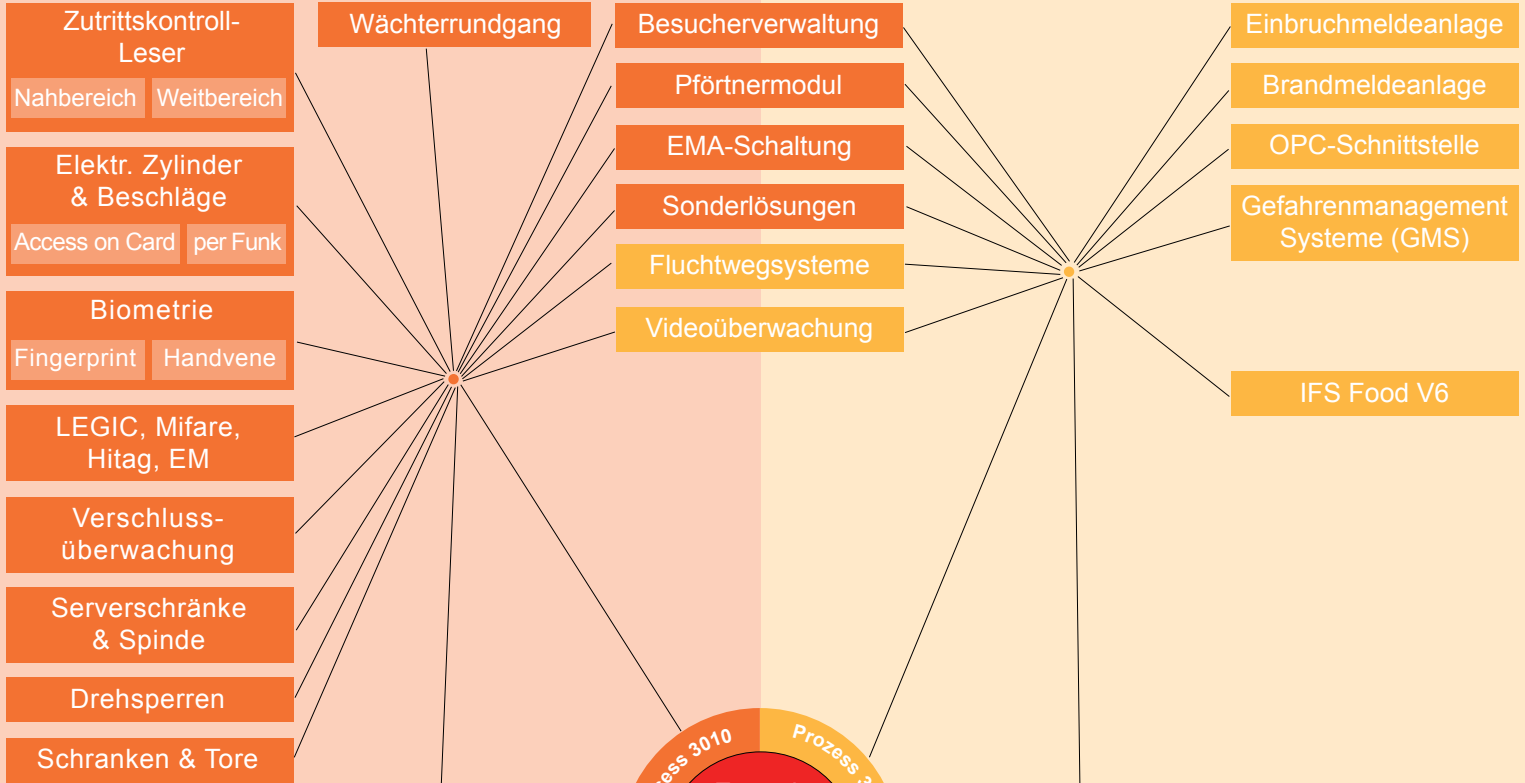
Personen	Name	Wohnung	PLZ	Ort	Beruf	Leistungen	Eigenschaften
Typ	Herrn	Mühlweg 10	22023	Delstorf	Buchführung SAP FI	Aufmerksamkeit Stressres.	
Frau	Müller	Altenhofen	22040	Harburg	Buchführung Sachverständigen Englisch Büro	Aufmerksamkeit Flexibilität Organisationsst.	
Substant	Herrn	Mühlweg 10	22023	Delstorf	Buchführung L&M	Stressres. Körperliche Belastbarkeit	

Auswertung

Leistungsspektrum

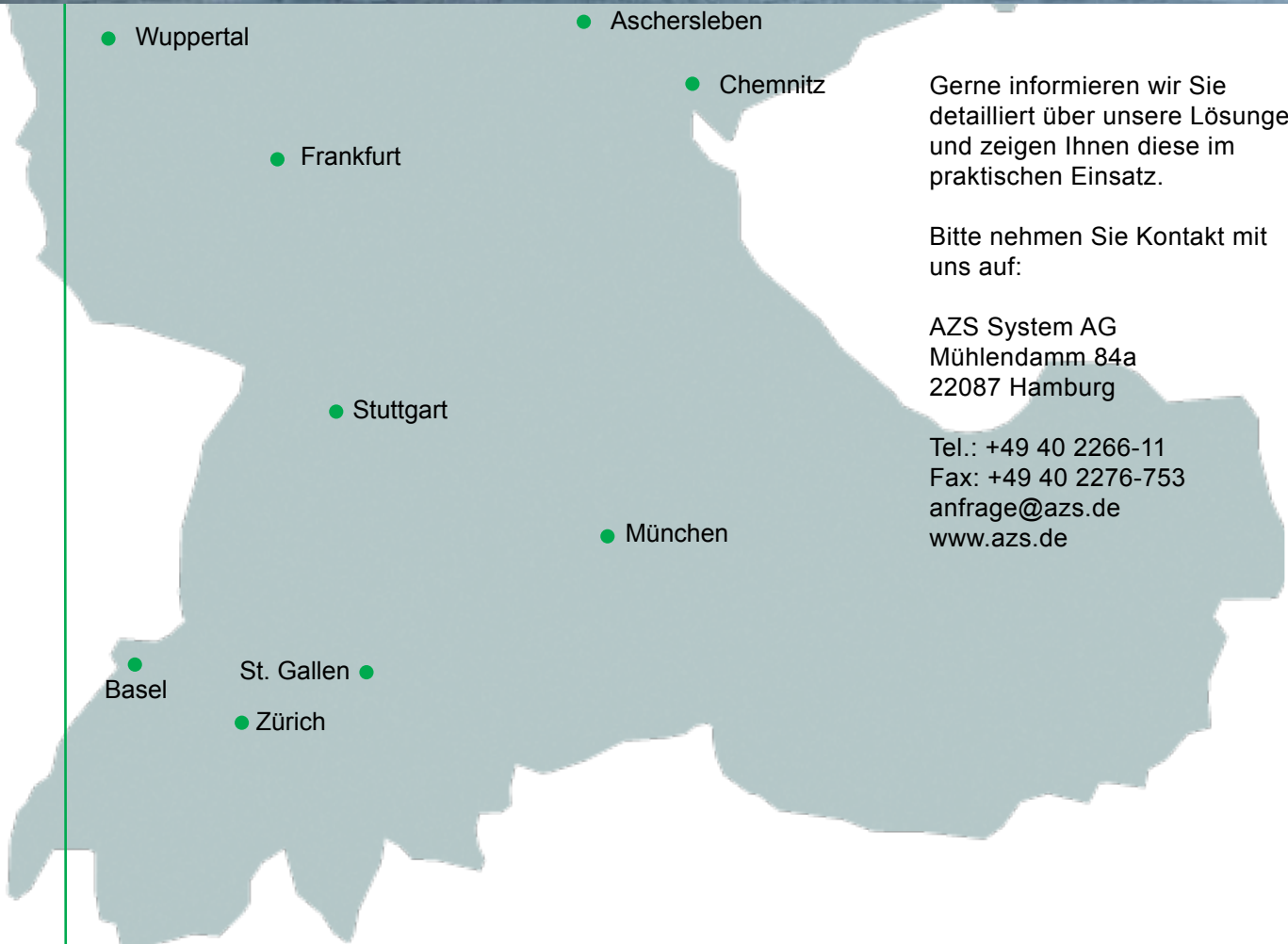
Zutrittskontrolle

Prozessvisualisierung



Zeiterfassung

Personalinformation



Gerne informieren wir Sie detailliert über unsere Lösungen und zeigen Ihnen diese im praktischen Einsatz.

Bitte nehmen Sie Kontakt mit uns auf:

AZS System AG
Mühlendamm 84a
22087 Hamburg

Tel.: +49 40 2266-11
Fax: +49 40 2276-753
anfrage@azs.de
www.azs.de

Schnelle und kompetente Präsenz vor Ort

Personaleinsatzplanung - Projektzeiterfassung - Zeiterfassung - Zutrittskontrolle - OPC Server
Elektronische Schließsysteme - Fluchtwegsicherung - Videodigital - Vereinzelungs- und Schrankenanlagen